

GEFASOFT ist Innovationsführer für Online-Datenaustausch und transparente Informationsdarstellung und liefert Dienstleistungen und Produkte für die Shopfloor-IT. Mit unserem Manufacturing Execution System (MES) Legato Sapiens unterstützen wir international tätige Konzerne mit Hauptsitz in der D.A.CH. Region bei der Optimierung ihrer Produktion. 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an mehreren Standorten arbeiten für gemeinsame Ziele und finden dabei auch die Zeit zu leben.

Für unseren Standort in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Bilanzbuchhalter (m/w)** in Teilzeit oder Vollzeit:

Ihre Aufgaben bei uns:

- Führen der Anlagen- und Hauptbuchhaltung in DATEV nach HGB
- Kontrolle der Daten unserer Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und Übernahme nach DATEV
- Kontieren von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Monatsabschlussbuchungen in DATEV

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in
- Einschlägige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang in DATEV online und dem MS-Office Paket
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot:

Attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien, internationale Projekte & Teams

Kontakt:

GEFASOFT GmbH
Dessauerstraße 15
80992 München

Telefon: +49 89 125565-0
E-Mail: bewerbung@gefasoftware.de
www.gefasoftware.de

Bei uns haben Sie die Möglichkeit hoch interessante und abwechslungsreiche Aufgaben zu lösen. Dabei bieten wir Ihnen Gestaltungsspielräume und Perspektiven, fachlich wie auch persönlich. Aufgrund unserer flachen Hierarchie können Sie sich mit Eigenverantwortung und Initiative entfalten. Unsere leistungsorientierte Vergütung entspricht dem hohen Anspruch, den wir an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellen.

Sie haben Interesse an dieser anspruchsvollen Tätigkeit sowie Freude an der Arbeit in einem hochmotivierten Team in unserem wachstumsorientierten Unternehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Diese sollte Lebenslauf, möglichen Einstellungstermin, Gehaltswunsch und den Bezug zu dieser Stellenanzeige beinhalten.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 12 Stunden / Woche bei flexibler Zeiteinteilung werktags in der Zeit von 8 bis 13 Uhr.